



**De kortste weg
naar een
nieuwe baan!**

Mogelijk gemaakt door:



Programma van deze training

- Stap 1: Focus op jouw toekomst
- Stap 2: Een TOP cv, jouw cv als marketing document
- Stap 3: Een andere arbeidsmarktbenadering
- Stap 4: Sollicitatievaardigheden

Wat gaan we vandaag doen?

- **Introductie op de markt**
- **Focus op jouw toekomst**
- **Een TOP cv, jouw cv als marketing document**





De markt;
een korte schets...

#1

Misschien ben je hier omdat:

Je net bent begonnen met jouw zoektocht en je wilt alles leren om snel een nieuwe baan te vinden.

Maar waarschijnlijk ben je hier omdat je zelf al een tijd bezig bent en hebt ontdekt dat:

- Het knap lastig is om een baan te vinden.
- De zoektocht naar een nieuwe baan veel moeilijker is dan de vorige keer.
- Je jouw motivatie bent kwijtgeraakt.

Je bent niet de enige....

- De meeste werkzoekenden die worstelen met hun zoektocht vragen zich af: “Wat is er mis met mij?”
- Iedereen die je hier over spreekt vindt het steeds moeilijker om een baan te vinden.
- Ik ben te oud – jong – man – vrouw – blond – laag opgeleid – hoog opgeleid....
- Ben ik nog iets vergeten?



Geef nooit op!



*Maak niet deze 2
denkfouten!*



#1 De competitie is veel groter dan je denkt!

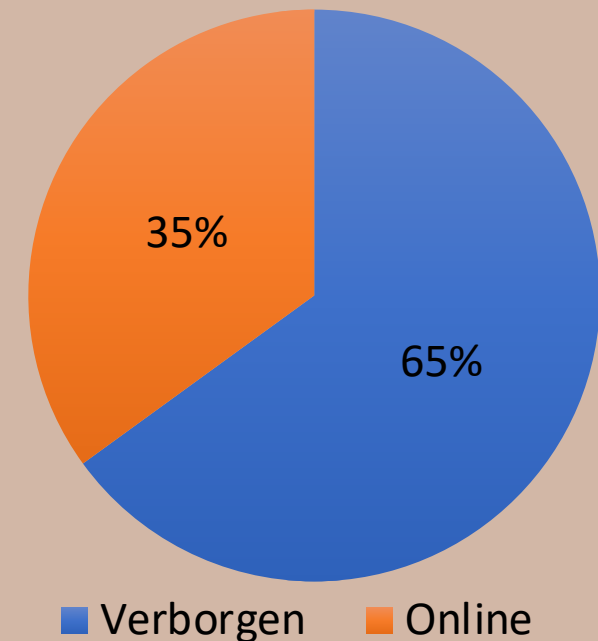
- De banen sites die zo handig zijn omdat je met 1 druk op de knop jouw vacatures in beeld krijgt zorgen ervoor dat iedereen JOUW vacatures ook ziet!
- Het aantal mensen dat reageert op die vacatures is enorm toegenomen.
- Als er 1000 mensen reageren op 1 vacature nodigt het bedrijf toch maar **6** mensen uit!



Ik zou liever een staatslot kopen, daar is de kans om te winnen bijna groter!

#2 Er zijn veel meer kansen dan de banen die je online vindt.

- Veel bedrijven (en vooral personeelszaken) plaatsen liever geen vacatures online vanwege de enorme respons die ze krijgen.
- In bijna ieder bedrijf wordt eerst 'achter de schermen' geprobeerd een vacature te vervullen voordat wordt besloten om een vacature online te zetten.



Waar denk je het snelst een nieuwe baan te vinden?

“Jouw nieuwe baan ligt in het verlengde
van jouw kennis, kunde en ervaring”

GOED of FOUT??

Vandaag nemen jullie kennis van een moderne efficiëntere manier om die nieuwe baan te vinden, en snel!

Dit zijn de vier stappen:



NUMMER

1

ZORG VOOR FOCUS!

FOCUS:

Zorg dat je weet wat je wilt en kunt. Als je dit goed weet dan heb je jouw doel helder voor ogen!



Onthoudt dat “wie naar alles kijkt, uiteindelijk niets ziet”!



Maak een duidelijk zoekprofiel. Wees duidelijk en durf keuzes te maken. Zo hoor je bij de 5% die wordt uitgenodigd op een gesprek!

OEFENING ZOEKPROFIEL

Focus op jouw toekomst

Als je niet duidelijk zegt wat je wilt, krijg je meestal niet wat je zoekt. Durf te kiezen en wees specifiek in wat je wilt. Je wilt bij de 5% horen die wordt uitgenodigd voor een gesprek.

Wat is de functiebenaming van de baan die je zoekt? Schrijf er minimaal 1 en maximaal 3 verschillende op. Denk ook aan synoniemen! (schoonmaker – interieurverzorger)

1.
.....

2.
.....

3.
.....

OEFENING ZOEKPROFIEL

Persoonlijke doelstelling, handig om te focussen

Je hebt zojuist de functie waar je naar op zoek bent bepaald. Nu gaan we nog wat verder, beschrijf hieronder bij welk soort bedrijf, in welke branche de zou willen werken. Noteer ook meteen de arbeidsvoorwaarden die je hierbij voor ogen hebt, hoeveel uren per week, welk salaris heb je nodig, reiskosten en dergelijke. Tot slot is er ook ruimte voor eigen wensen en voorkeuren. Hierbij kun je denken aan reisafstand en andere zaken die handig of prettig kunnen zijn voor je. Blijf wel realistisch! Jouw ideale baan is waarschijnlijk niet te vinden in de straat waar je woont.

Soort bedrijf:

Branche:

Arbeidsvoorwaarden:

Persoonlijke wensen/voorkeuren:

OEFENING ZOEKPROFIEL

Hieruit volgt jouw Persoonlijke Zoekprofiel. Een voorbeeld:
Je hebt ervaring als secretaresse, je bent gewend om ook de telefoon te beantwoorden en bij de receptie bezoekers te helpen. Je hebt in eerdere banen bij een gemeente gewerkt en bij een woningbouwvereniging.

Je bent gewend aan een salaris van 1.800 euro en hebt vier dagen per week gewerkt.

Profiel:

Secretaresse/ Telefoniste-Receptioniste

Overheid - Non Profit.

Salaris Marktconform, minimaal 1.700 euro voor vier dagen per week, liefst Fulltime!

Reistijd: maximaal 3 kwartier, goed bereikbaar met openbaar vervoer.

NUMMER

2

MAAK EEN TOP CV.



Jouw CV

Wat is de gemiddelde
tijd voor het screenen
van jouw CV?

Jouw CV is meer dan een opsomming van vorige banen en dingen waar je "verantwoordelijk" voor was.


Het is **MARKETING** en jij bent het product!

BLAH TEAMPLAYER LAH BLAH BLAH BLAH
BLAH BLAH BLAH BLAH BLAH BLAH BLAH
BLAH BLAH BLAH BLAH MENSENMENS LAH
GEEN 9TOT5 MENTALITEIT BLAH BLAH BLAH
BLAH BLAH BLAH BLAH BLAH BLAH BLAH
BLAH BLAH BLAH BLAH LEERGIERIG BLAH



Waarom is jouw CV een marketing document?

- Op basis van jouw CV nodigt de recruiter je uit (of niet...).
- De manager zoekt de kennis en ervaring die hij zoekt voor die functie.

- 
- Zeg wat je hebt bereikt
 - Actief taalgebruik
 - Resultaten ondersteund door cijfers
 - Bullets voor de voornaamste taken
(en dat op max. 2 kantjes;-)

**Het belang
van een
goede
profielzin**



Wat doet een goede profielzin voor je?

1. Geeft direct aan 'waar je van bent'
2. Je kunt er zeker van zijn dat je voor de juiste baan wordt benaderd.
3. Het is jouw persoonlijke 'Slogan'

Voorbeeld:

Account Manager met academische achtergrond en ruime ervaring in Farmaceutische wereld, uitgebreid netwerk en aantoonbaar 'deal closer'.

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam: Jan Jansen
 Adres: Achillesstraat 602
 1076 XX Amsterdam
 Telefoon : (020) 1234567
 Mobiel: 06-12345678
 E-mail: jjansen@jemailadres.com
 Geboren: 1 januari 1970, te Amsterdam

Maak keuze: hoe specifieker, hoe beter. Dit is jouw resume!

PROFIEL

Zeer ervaren financieel controller met leidinggevende ambities in het financieel management binnen de uitgeverwereld.

WERKERVARING

3/2008 tot heden: **Financieel Controller**
 Bedrijf X, Amsterdam

Bedrijf X is een middelgrote aannemer met een eigen afdeling projectontwikkeling werkzaam in de randstad, ongeveer 240 medewerkers en 150 mio omzet in 2015.

Verantwoordelijk voor het financieel beheer en de systemen van alle franchise- en uitgeversactiviteiten in Nederland.

- o Voorbereiding van maandelijkse en driemaandelijkse groepsrekeningen en de daaropvolgende verslaglegging en analyse.
- o Substantieel verbeterd management en financieel beheer, waaronder de invoering van een herstructurering die een kostenbesparing van €500-600 heeft opgeleverd.
- o Verantwoordelijk voor de ontwikkeling van kostprijsstrategieën voor personeelswerving, -scholing en -ontwikkeling.
- o De leiding over een staf van 43 personen.
- o Onderhandeling en beheer van gesubsidieerde projecten ter waarde van meer € 2 miljoen.
- o Verantwoordelijk voor begrotingen, prognoses en valuta- en middelenbeheer.
- o Projectleider bij de geslaagde invoering van nieuwe computersystemen.

Gebruik wit voor een overzichtelijke opmaak

Wit voor bedrijf is het? Geef dit kort en puntig weer

Geef een korte beschrijving van de functie en noem vervolgens je belangrijkste verantwoordelijkheden. Wees duidelijk en kwantificeer je prestaties. Bekijk per sollicitatie of de gevraagde werkervaring goed in naar voren komt. Gebruik Bullets!

2003 t/m 2/2008: **Bedrijfsadministrateur**
 Bedrijf Y, Rotterdam

Leiding gegeven aan een team met verantwoordelijkheid voor planning, voorbereiding en presentatie van de jaarbegroting, voorraadbeheer en eindmaandrapportage.

- o Direct verantwoordelijk voor het financieel beheer en de financiële rapportage van

Persoonlijke gegevens:

Naam en voorletter xxx
 Roepnaam xxx
 Geboortedatum 13-07-1952
 Burgerlijke staat gehuwd
 Nationaliteit NL
 Adres De Spiker 24
 Postcode en woonplaats
 Telefoonnummer privé 0517-
 Telefoonnummer mobiel 06 480
 E-mail privé

Opleidingen:

Soort onderwijs	Studie/vakrichting	periode	diploma
MULO		B	
1964/1969	Ja		
H.T.S.		bouwkunde	1969/1974
H.T.S.		Appl. Cursus bouwfysica	1977
H.B.D.O.	Ja Aantekening R.O.V.	1989	Ja

Diverse cursussen

Middle management - ISW – Leeuwarden
 Gemeentelijk milieubeleid - Academie Nieuw Rollecate te Deventer
 Toezicht wet chemische afvalstoffen - Bestuurschool Leeuwarden
 Middle management - Bestuurschool Leeuwarden
 Training functioneringsgesprekken - Bestuurschool Leeuwarden
 Training afdelingsplannen - Bestuurschool Groningen
 Financiën voor niet financieel ambtenaren - Bestuurschool Leeuwarden/Groningen
 Begroten in de jaren 90 - Bestuurschool Leeuwarden
 Diverse in company management trainingen
 Coaching's traject 2 maal - Logger Consults, Groningen+LSVNK, Veessen
 PPS -
 Euroforum
 Planmatig werken - in company

werkervaring

Werkgever: Gemeente Niedorp
 nov 2009-heden
 Functie: afdelingshoofd Grondgebied zaken
 Periode:
 Eindverantwoordelijk voor de de bureau's: veiligheid, beheer en werken en Vrom, lid van het MT
 Zitting in verschillende werkgroepen herindeling Hollands Kroon

Yacht, Groningen Interim
 aug-nov 2009

Gemeente Harlingen Hoofd afd. VROM en MT-lid
 2000- aug 2009 1^e loco-
 secretaris

eindverantwoordelijk, onderhandelt in het kader van herstructurering, nieuwbouw en PPS, coachend leidinggeven, integrale advisering, projectontwikkeling en -begeleiding, budgetbeheer.



profiel

Mijn naam is Daniela, ervaren, gedreven en resultaatgericht accountmanager die uitdagingen met passie tegemoet gaat en ze verjaakt in successen. In mijn meest recente kandidatuur, heb ik bij beginnend bedrijf, zonder gebruikelijke sales tools, veel nieuwe business kunnen genereren in korte tijd. Zelfstandig werken en constant bezig zijn met ondernemen is dat ook mijn grootste kwaliteit en drijfkracht. Concepten bedenken en samen met klanten nadenken over verhoging van bedrijfsproductiviteit, geeft me weer positieve energie en motivatie.

Door diversiteit in werkprofiel heb ik belangrijke competenties verder kunnen ontwikkelen. Steeds nieuwe ervaringen opdoen stelt me in staat om capaciteiten te benutten om mijn netwerk uit te breiden en een breed profiel te ontwikkelen.

Als felle werelds moeder is mijn levenswijze tweede natuur geworden, en kan ik, door verrijnde levenservaring en mensgerichte, heel gemakkelijk contact maken en uitbouwen weten.

Werkervaring

2013 - 2014

Sales manager – sieraden branche

Life Stone B.V. – Tordens – Oostvoorne

Na een inwerk periode, cursus (taact en volgen met het opzetten bedrijf, ging ik klanten portefeuille bewerken. Door acquisitie en netwerken, heb ik 13 nieuwe klanten kunnen maken in 2 maanden tijd bij luxe parfumerieën, drogerijen, mode- en luxe interieurdecoratie winkels.

- relatiebeheer
- nieuwe business genereren
- wettelijk organiseren en bijwonen Beurs
- product presentatie

2009 - 2013

Zelfstandig ondernemer – damesuitere mode

Aurora Nivvoo – Rotterdam

Importeur van exclusieve mode label en interieurdecoratie voor Nederland en België. Deze producten werden in eigen winkel aangeboden.

- opzetten bedrijf, administratie en personeel
- uitbreiden netwerk en verkooppunten
- leiding geven aan personeel
- marketing en organisatie evenementen

2008 - 2010

Accountmanager Business to Business - marketing M&B

AdC uitgeverij Nederland C.V. – Haarlem

Bezoeken en informeren brede range van Nederlandse bedrijven over de promotie mogelijkheden en toepassingen van producten.

Commercieel verantwoordelijk voor eigen portefeuille door middel van verkoop en beheer CRM systeem. Inwerken en begeleiden van een klein team nieuwe medewerkers.

- relatie management
- genereren nieuwe business
- optimaliseren van bedrijf- en product informatie
- realiseren van commerciële doelstellingen en targets

2001 - 2008

Accountmanager – cosmetica branche

Beauty Service – Cosmeco B.V. – Maastricht

Commercieel verantwoordelijk voor portefeuille van 300 klanten.

Voornaamste taak was relatiebeheer, adviserende rol om tot perfecte dienstverlening te komen en zo targets te realiseren. Presentatie van producten en training van personeel en schoonheidsspecialistes van exclusieve parfumerieën en kapperzaken, zowel schoonheidsspecialisten.

- relatiebeheer
- acquisitie
- organiseren/verzoegen product en verkoopstrategie
- organiseren en bedenken concepten jaarlijkse Beurs

MARJORIE

VAARDIGHEDEN EN KWALITEITEN

Assertief, punctueel, empathisch vermogen, direct

ERVARING

WOONBEGELEIDER/ TRAINER * DE HOOP GGZ

VAN SEPT 2012 T/M MAART 2015

Het begeleiden van verslaafde vrouwen tot hun herstel. Oplossen van schuldenproblematiek, huisvesting in orde maken, trainingen geven (Vrouw zijn & Moeder cursus), contactpersoon jeugdzorg, begeleiding moeder en kind

GASTOUDER * GASTOUDERBUREAU ZIEZO

VAN MEI 2012 T/M AUG 2012

Het zorg dragen voor opvang van schoolgaande kinderen. Kinderen naar school brengen en weer ophalen. Tijdens opvanguren en vakanties structuur en activiteiten aanbieden.

MANAGER JEUGD MAATSCHAPPELIJKWERKSTER * STICHTING EMBRACE LIFE

VAN NOV 2010 T/M MAART 2012

Bemiddelen tussen jongeren en ouders/school, begeleiden van tienermoeders en straatjongeren. Begeleiding ouders versus kind in de breedste zin, huisvesting scholing en schuldenproblematiek oplossen. Het regelen van kinderopvang voor tienermoeders en het invullen van de aanvraagformulieren voor kinderopvangtoeslag. Geconstateerde problematieken aanpakken en waar nodig doorverwijzen. Opzetten van kleine projecten binnen de stichting.

MENTOR/BEGELEIDER * LEGER DES HEILS - ZY AAN ZY

VAN MEI 2009 T/M MEI 2010

Mentoraat en begeleiding/schulden, administratie, scholing, zorg moeder en kind/contact met jeugdzorg reclassering onderhouden

KINDERLEIDSTER * ZORGWERK (UITZENDBUREAU)

VAN MAART 2008 T/M MEI 2009

Verzorgen en begeleiden van 0-4 jarigen

OPLEIDING

ALBEDA COLLEGE, ROTTERDAM

SPW-3 (MBO AVONDOPLEIDING)

SEPT. 2002 - JUN. 2004

Diploma

HOGESCHOOL ROTTERDAM

STICHTING JONG MOBIEL TEAM

LEREN OP HBO NIVEAU

MAART 2008 - JUNI 2008

Certificaat



*Waarom werken
met Bullets?*

- Ze trekken aandacht
- De lezer kan de informatie sneller 'scannen'
- Effectiever communiceren
- Minder kans om over belangrijke punten heen te lezen

Profile
An energetic program & project manager with expertise in business dynamics and information technology. Experienced people manager.

Experience

8/2011-today: Vattenfall Energy Trading (Nuon BV), Amsterdam, NL
Infrastructure Manager – Asset Optimization Trading.
Main responsibilities:

- Develop tools and applications to improve business operations
- Translate business requirements into practical IT solutions
- Lead the project team with cross-functional departments
- Manage and negotiate external consultants deliverables

Achievements:

- Lead the development of communication regarding project's deliverables
- Implemented project plans including budget management
- Data structure improvements and workflows

10/'08-7/'11: Cisco Systems EMEA, Amsterdam, NL
Project/Program Manager Business Management & Operations
Main responsibilities:

- Manage assigned projects
- Operational and governance consultant
- Define program operational governance and business processes
- Lead and develop training including (?)
- Vendors Management
- Collect business requirements and translate for IT to deploy

Achievements:

- Created a new marketing funds framework which decreased operational costs by 30%
- Increased operational productivity and efficiency (%)
- Met financial and business targets through implementation of IT solutions (European Big Bets program tool and process and Distribution MBO new operation tool)

10/'07-10/'08: Danco Brands BV, Amsterdam, NL
Forecast Demand Analyst, North America & Africa
Main responsibilities:

- Apply a global approach to sales and operations forecast (S&OP)
- Create daily, weekly and monthly reports
- Provide recommendations to production plants
- Liaise closely with plant managers and country sales managers.
- Manage supply including prioritization during constraints

Page 1 van 2

Geen roman maar een duidelijk overzicht.....

PROFILE

Experienced finance manager with broad background in business finance, controllers and IT. Understands interaction between corporate -, business -, and functional Controllers. International working experience at a leader in the manufacturing industry with focus on value creation, innovation, and initiative. Sparring partner for senior leadership in implementing business strategy. Finance representative in multidisciplinary business and project teams. Strong analytical skills with hands-on mentality. Result driven. Communicates with all levels. People manager with open personality focusing on team building and career development.

WORK EXPERIENCE

Van Kleef Financial Consulting: 2012 - present
Offering interim financial services or fulfilling project roles as finance manager. Providing consultancy whilst leveraging my in-depth experience with focus on a clear mission, the future, global / regional thinking, and offering improvements and practical solutions.
Interim management role at **Styrac Corporation** (Horgen, Switzerland) at the Financial Accounting department to improve the effectiveness of the internal processes and to introduce revenue / margin verification tools for legal entities.

The Dow Chemical Company: 1990 - 2012
Dow is an industry-leading chemical manufacturer (USA based) with global presence and which operates in a diversified portfolio of businesses in specialty chemicals, advanced materials, agro-sciences and plastics. In 2011, Dow had annual sales of \$60 billion and employed approximately 52,000 people worldwide.

2007 - 2012: Senior Business Finance Manager (Horgen, Switzerland)
Double role. 1) Division Controller (60%). Leading the (long term) financial planning and reporting for the Plastics Division in EMEA. Ensuring the integrity of financial data through detailed analysis of financial results. Sign-off on P&L and Balance sheet.
2) Business analyst (40%). Conducting business and investment analyses for profit centers within the division in support of projects and initiatives. Applying Economic Value Based Management principles. Division with large manufacturing and market presence however with small and agile business team. Customer oriented way of thinking. Providing financial guidance to the EMEA Leadership Team in a dynamic and competitive market environment. Assisting in Working Capital management as well as Credit Risk management. Leading a group of 4 cost analysts.

Accomplishments:

- Proven track record in price & volume management with business leaders to reach financial goals
- Re-designed a sales margin tool for asset and commercial directors
- Active support for growth initiative in Eastern Europe
- Building up a performing team of cost analysts
- Economic feasibility studies for multiple business opportunity projects

PERSONAL AND CONFIDENTIAL

Profile
An energetic program & project manager with expertise in business dynamics and information technology. Experienced people manager.

Experience

8/2011-today: Vattenfall Energy Trading (Nuon BV), Amsterdam, NL
Infrastructure Manager – Asset Optimization Trading.
Main responsibilities:

- Develop tools and applications to improve business operations
- Translate business requirements into practical IT solutions
- Lead the project team with cross-functional departments
- Manage and negotiate external consultants deliverables

Achievements:

- Lead the development of communication regarding project's deliverables
- Implemented project plans including budget management
- Data structure improvements and workflows

10/'08-7/'11: Cisco Systems EMEA, Amsterdam, NL
Project/Program Manager Business Management & Operations
Main responsibilities:

- Manage assigned projects
- Operational and governance consultant
- Define program operational governance and business processes
- Lead and develop training including (?)
- Vendor Management
- Collect business requirements and translate for IT to deploy

Achievements:

- Created a new marketing funds framework which decreased operational costs by 30%
- Increased operational productivity and efficiency (%?)
- Met financial and business targets through implementation of IT solutions (European Big Beta program tool and process and Distribution MBO new operation tool)

10/'07-10/'08: Daigo Brands BV, Amsterdam, NL
Forecast Demand Analyst, North America & Africa
Main responsibilities:

- Apply a global approach to sales and operations forecast (S&OP)
- Create daily, weekly and monthly reports
- Provide recommendations to production plants
- Liaise closely with plant managers and country sales managers.
- Manage supply including prioritization during constraints

Pagina 2 van 3

Waar gaan Bullets over?

Voor elke functie die je hebt vervuld:

Begin altijd met “actiewoorden”

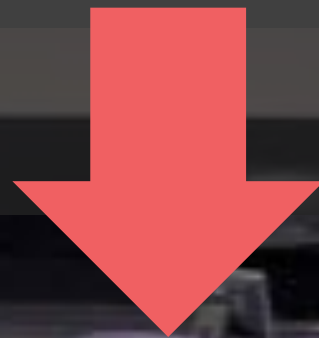
- ✓ Leiding over campagne
- ✓ Organisatie project
- ✓ Managen afdeling
- ✓ Efficiency verbeterd
- ✓ Productiviteit verhoogd met
- ✓ Ontwerp en uitvoering van

Dit maakt dat je een krachtige, energieke beschrijving van jouw functie geeft!

In plaats

van

“Verantwoordelijk voor de maandelijkse nieuwsbrief”



“Samenstellen en publiceren van maandelijkse nieuwsbrief die in het 1^e jaar 8 nieuwe klanten en 24.000 euro opleverde”

Alles kun je meetbaar maken!

Beschrijf wat je hebt bereikt zoveel mogelijk in getallen, percentages en euro's.

- Wie rapporteerde er aan jou?
- Productiecijfers
- Project budgets
- Tijdschema's
- Omzet
- Aantal projecten en kosten
- Verbetering van procedures
- Verkoopcijfers
- Winst
- Klanten
- Verander processen
- % succesvolle projecten

Tips:

- ❑ Geef je CV een goede naam (bijv. CV_Jacco_Vergeer.pdf)
- ❑ Plaats je laatste werkervaring bovenaan
- ❑ Voeg een titel/persoonlijk profiel toe
- ❑ Maak er een 'PDF' van (verspringen)
- ❑ Voeg kleur toe, wees origineel
- ❑ Pas je 'online' CV regelmatig aan

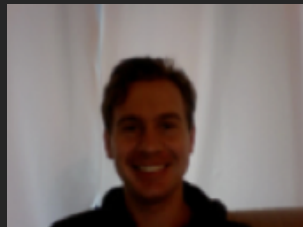
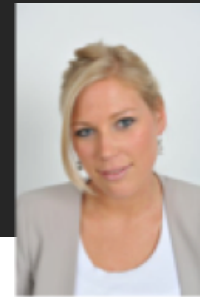
Denken als een Recruiter:

Het is belangrijk dat je weet waar een recruiter naar zoekt. Jouw belangrijkste bron van informatie voor het gebruiken van de juiste woorden in jouw cv is de vacaturetekst.

Vinden van de juiste zoekwoorden:

- Bekijk 10-15 vacatures binnen jouw vakgebied waar je op wilt solliciteren.
- Noteer de meest voorkomende specifieke woorden, begrippen, termen en skills die bij jouw functie horen.
- Wanneer deze woorden in meerdere vacatures voorkomen, mogen deze niet ontbreken in jouw cv en online profiel!

Foto's



**VOOR VANDAAG IS HET
WEL WEER GENOEG...**

HUISWERK;

- Zoekprofiel
- Persoonlijke slogan
- CV nakijken
(checklist)



